

**INSULA – ŽUPANIJSKA SPECIJALNA BOLNICA ZA PSIHIJATRIJU I  
REHABILITACIJU**

**STATUT  
INSULE – ŽUPANIJSKE SPECIJALNE BOLNICE ZA  
PSIHIJATRIJU I REHABILITACIJU**

**(PROČIŠĆENI TEKST)**

**RAB, travanj 2026.**

Na temelju članka 74. stavka 2. Statuta Insule-županijske bolnice za psihijatriju i rehabilitaciju, Upravno vijeće Insule-županijske bolnice za psihijatriju i rehabilitaciju dana 24. travnja 2026. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Insule-županijske bolnice za psihijatriju i rehabilitaciju.

Pročišćeni tekst Statuta Insule-županijske bolnice za psihijatriju i rehabilitaciju obuhvaća:

- Statut Insule – Županijske specijalne bolnice za psihijatriju i rehabilitaciju (Klasa:012-03/21-02/01, Ur.broj:2169-30-02-21-01 od 16. prosinca 2021. godine) na koji je Osnivač dao suglasnost Odlukom (Klasa:022-04/21-01/45, Urbroj:2170/1-01-01/6-21-47 od 20. prosinca 2021. godine),
- Izmjene i dopune Statuta Insule – Županijske specijalne bolnice za psihijatriju i rehabilitaciju (Klasa: 012-03/21-02/01, Urbroj: 2169-30-02-24-02 od 11. rujna 2024. godine) na koje je Osnivač dao suglasnost Odlukom (Klasa:024-01/24-01/36, Urbroj:2170-01-01/6-24-9 od 7. listopada 2024. godine),
- Dopunu Statuta Insule – Županijske specijalne bolnice za psihijatriju i rehabilitaciju (Klasa:012-03/21-02/01, Urbroj:2169-30-02-24-03 od 10. prosinca 2024. godine) na koju je Osnivač dao suglasnost Odlukom (Klasa:024-01/24-01/48, Urbroj:2170-01-01/6-24-39 od 16. prosinca 2024. godine) i
- Dopunu Statuta Insule – Županijske specijalne bolnice za psihijatriju i rehabilitaciju (Klasa: 012-03/21-02/01, Urbroj: 2169-30-02-26-09 od 19. ožujka 2026. godine) na koju je Osnivač dao suglasnost Odlukom (Klasa:024-01/26-01/14, Urbroj:2170-01-01/6-26-10 od 02. travnja 2026. godine),  
u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

**STATUT**  
**INSULE – županijske specijalne bolnice za psihijatriju i rehabilitaciju**  
**(PROČIŠĆENI TEKST)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Insula – županijske specijalne bolnice za psihijatriju i rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: Bolnica), pečat i štambilj, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje bolnice, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Bolnice.

**Članak 2.**

Bolnica je osnovana Rješenjem Izvršnog vijeća Sabora NR Hrvatske, broj: 12142/55. od 01.09.1955. g. i upisana u registar Trgovačkog suda u Rijeci, rješenjem koje nosi poslovni broj Fi-.2759/91 s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040129571, a prava i dužnosti osnivača obavlja Primorsko-goranska županija.

Odlukom skupštine Primorsko-goranske županije Klasa: 021-04/21-01/2, Urbroj: 2170/1-01,-01/5-21-85 od 25. ožujka 2021. godine Bolnica je promijenila naziv iz Psihijatrijska bolnica Rab-specijalna bolnica za psihijatriju u naziv: Insula-županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

### **Članak 3.**

Bolnica je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom „Insula – županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju“.

Skraćeni naziv Bolnice glasi: „Županijska specijalna bolnica Insula“.

Na natpisnoj ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta Bolnice ispisan je tekst: „Primorsko-goranska županija – Insula – županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju“.

Natpisna ploča sadrži i grb Primorsko-goranske županije.

### **Članak 4.**

Sjedište Bolnice je u Rabu, na adresi: Kampor 224.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Bolnice.

## **III. DJELATNOST**

### **Članak 5.**

Bolnica je zdravstvena ustanova-specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju koja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti kako slijedi:

- bolnička djelatnost iz područja psihijatrije i palijativne skrbi;
- bolnička djelatnost iz opće interne medicine;
- specijalističko-konzilijarna djelatnost iz područja psihijatrije, neurologije, interne medicine, fizikalne medicine i rehabilitacije i kliničke radiologije;
- djelatnost fizikalne terapije;
- djelatnost medicinsko-biokemijskog laboratorija;
- djelatnost logopedije;
- djelatnost kliničke psihologije;
- djelatnost radne terapije;
- dnevna bolnica iz djelatnosti psihijatrije, neurologije, interne medicine i fizikalne medicine i rehabilitacije;
- zdravstveni turizam – pružanje zdravstvenih usluga, dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih i/ili usluga u turizmu;
- nastavna djelatnost koja obuhvaća izvođenje nastave za potrebe nastavnih ustanova.

### **Članak 6.**

Bolnička zdravstvena djelatnost obuhvaća dijagnosticiranje, liječenje i integrativnu medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu te boravak i prehranu osoba s duševnim smetnjama, osoba s drugim težim duševnim smetnjama, ovisnika i nebrojivih osoba te palijativnih bolesnika.

#### **Članak 7.**

Specijalističko-konzilijarna zdravstvena djelatnost obuhvaća složenije mjere i postupke u pogledu prevencije, dijagnosticiranja te liječenja bolesti i trauma, provođenje ambulantne rehabilitacije te integrativne medicinske rehabilitacije u kući korisnika, odnosno štićenika u ustanovama za socijalnu skrb.

#### **Članak 8.**

Uz obavljanje osnovne djelatnosti iz bolničke i specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite u Bolnici se obavlja i znanstveni rad te izvođenje nastave za studente preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija na temelju sklopljenih ugovora s obrazovnim i nastavnim ustanovama uz suglasnost nadležnog ministarstva.

#### **Članak 9.**

U okviru svojih djelatnosti Bolnica ima jedinice za specijalističko-konzilijarno liječenje, radiološku, laboratorijsku i drugu medicinsko-laboratorijsku dijagnostiku, opskrbu lijekovima i medicinskim proizvodima, bolničko liječenje, medicinsku rehabilitaciju, intenzivno liječenje kao i druge jedinice u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ako to zahtijeva priroda njezina rada.

#### **Članak 10.**

Djelatnost Bolnice upisuje se u sudski registar ustanova.

Osim djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta, Bolnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar.

#### **Članak 11.**

Bolnica može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Bolnice donosi Upravno vijeće Bolnice, uz suglasnost Osnivača i ministarstva nadležnog za poslove zdravstva, sukladno zakonu.

### **IV. PEČAT I ŠTAMBILJ**

#### **Članak 12.**

Bolnica ima pečat kružnog oblika, promjera 35 mm, a u sredini pečata je logotip Bolnice.

Logotip predstavlja stilizirani prikaz moždanih valova povezanih sa zdravstvenom djelatnošću bolnice, koji se također mogu čitati kao tekst „Insula“.

U krugu oko logotipa ispisane su riječi: Insula-županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Svaki pečat ima redni broj.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način uporabe te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### **Članak 13.**

Za svakodnevno poslovanje bolnica ima štambilj pravokutnog oblika, promjera 65 x 37 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Bolnice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

## **V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 14.**

Bolnica je javna ustanova upisana u sudski registar.

### **Članak 15.**

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom, i drugim propisima. Bolnica vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja zdravstvene djelatnosti. Podaci iz evidencija opreme upisuju se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu koji vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno pravilniku koji donosi ministar.

### **Članak 16.**

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi poslovanje te je odgovoran za zakonitost rada Bolnice. Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

### **Članak 17.**

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Bolnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim sklapanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- s osigurateljima koji pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- o nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 26.540,00 eura, te o nabavi radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 66.360,00 eura,
- o zakupu poslovnog prostora.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz stavka 1. ovog članka uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor o javnoj nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 132.722,81 eura uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **Članak 18.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Bolnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje je sukladno odredbama zakona o obveznim odnosima.

## **Članak 19.**

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Bolnice.

## **VI. USTROJSTVO BOLNICE**

### **Članak 20.**

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i podzakonskim aktima.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta detaljnije je opisan ustroj i organizacija ustrojstvenih jedinica Bolnice, sistematizacija radnih mjesta, opis poslova, odgovornosti i uvjeti.

### **Članak 21.**

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj
- zamjenik ravnatelja
- pomoćnici ravnatelja
- voditelji ustrojstvenih jedinica

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta mogu se odrediti i druga radna mjesta koja podliježu reizboru.

Radnici koji obavljaju poslove radnog mjesta koje podliježe reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri ( 4 ) godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove radnog mjesta koje podliježe reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

Po isteku mandata moguće je ponovno imenovanje na reizborno radno mjesto.

## **VII. TIJELA BOLNICE**

### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

### **Članak 22.**

Upravno vijeće upravlja Bolnicom i nadzire rad bolnice.

Upravno vijeće Bolnice ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača ( predsjednik i tri člana )
- Republike Hrvatske ( jedan član )
- radnika Bolnice ( dva člana ).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika upravnog županijskog tijela nadležnog za poslove zdravstva.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Bolnice, a jednog Stručno vijeće iz redova radnika Bolnice.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz prethodnog stavka ovoga članka ne odnosi se na člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Bolnice.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

### **Članak 23.**

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za rad.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

### **Članak 24.**

Član Upravnog vijeća Bolnice može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku na funkciju člana Upravnog vijeća
- ako ne ispunjava dužnost člana ( često izostajanje sa sjednica i sl. ),
- ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Bolnice i Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik osnivača može, pored razloga iz stavka 1. ovoga članka, biti razriješen dužnosti i ako se u svom radu ne pridržava uputa i smjernica osnivača, te ako tako odluči osnivač.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika Bolnice mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Bolnici.

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo, na temelju neposrednog saznanja o postojanju okolnosti iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ili na temelju prijedloga Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Do imenovanja novog člana Upravnog vijeća, preostali članovi Upravnog vijeća Bolnice obavljat će poslove Upravnog vijeća koji ne trpe odlaganje.

### **Članak 25.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut uz suglasnost Osnivača,
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta uz suglasnost Osnivača,
3. donosi druge opće akte i Etički kodeks Bolnice,
4. donosi program rada i razvoja Bolnice te nadzire njegovo izvršenje,
5. donosi financijski plan i završni račun,
6. analizira financijsko poslovanje Bolnice najmanje jedanput mjesečno,
7. za slučaj gubitka Bolnice o tome odmah obavještava Osnivača,
8. predlaže Osnivaču promjenu i/ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Bolnice,

9. donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Bolnice,
10. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje jedanput u tri mjeseca,
11. daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Bolnice,
12. donosi plan radnih mjesta (godišnji plan zapošljavanja radnika),
13. imenuje i razrješuje ravnatelja Bolnice i sklapa s njim ugovor o radu,
14. imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja Bolnice, na prijedlog ravnatelja
15. imenuje i razrješuje članove tijela Bolnice sukladno zakonu i ovom Statutu,
16. odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđivanju nekretnina Bolnice, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
17. donosi odluke o otuđenju i opterećenju dugotrajne nefinancijske imovine vrijednosti veće od 1.000,00 eura do 132.722,81 eura, a iznad iznosa od 132.722,81 eura uz suglasnost Osnivača,
18. daje suglasnost ravnatelju za zaključenje ugovora iz članka 17. ovoga Statuta,
19. donosi cjenik zdravstvenih usluga,
20. donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora Bolnice,
21. podnosi jednom godišnje pisano izvješće Osnivaču o svom radu,
22. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 26.**

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

#### **Članak 27.**

Upravno vijeće održava sjednice u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev osnivača, ravnatelja ili najmanje četiri ( 4 ) člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga član Upravnog vijeća kojeg predsjednik za to ovlasti, sa svim ovlastima predsjednika.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

#### **Članak 28.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

## **2. RAVNATELJ**

#### **Članak 29.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.

Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

### **Članak 30.**

Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Bolnice nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Kandidati za ravnatelja su dužni priložiti program rada i razvoja bolnice za mandatno razdoblje.

Ravnatelj i njegov zamjenik trebaju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

### **Članak 31.**

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja, na temelju natječaja.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva, a u vezi s ostalim pravima i obvezama ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

### **Članak 32.**

Ravnatelj Bolnice imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme imenovanja,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od petnaest (15) dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od trideset (30) dana od isteka roka za podnošenje prijave.

### **Članak 33.**

Ako se na raspisani natječaj ne prijavi nitko ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

### **Članak 34.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, sukladno zakonu.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- u drugim slučajevima određenim Zakonom
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO-u,
- ne provodi program rada i razvoja Bolnice koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Bolnice ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupka u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Bolnice ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja u slučajevima iz prethodnog stavka obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, te raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od trideset ( 30 ) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 35.**

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

1. organizira i vodi poslovanje Bolnice,
2. predstavlja i zastupa Bolnicu, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Bolnice,
3. odgovara za zakonitost rada i financijsko poslovanja Bolnice,
4. predlaže donošenje općih akata Upravnom vijeću,
5. predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Bolnice,
6. predlaže Upravnom vijeću financijski plan i završni račun,
7. predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Bolnice,
8. predlaže Upravnom vijeću plan radnih mjesta (godišnji plan zapošljavanja) i provodi zapošljavanje sukladno istom,
9. donosi godišnji plan nabave,
10. odgovorna je osoba u postupcima nabave roba, radova i usluga sukladno propisima iz područja javne nabave, te podnosi Upravnom vijeću jednom polugodišnje izvješće o provedenim postupcima nabava u Bolnici,
11. samostalno zaključuje sve ugovore u ime i za račun Bolnice, osim ugovora iz članka 17. ovog Statuta ili ugovora za čije je zaključenje potrebna suglasnost Osnivača, sukladno odredbama ovog Statuta,

12. podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Bolnice jednom tromjesečno,
13. organizira stručni rad bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
14. Predlaže program rada i plan razvoja bolnice,
15. osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
16. provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,
17. pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povreda obveza iz radnih odnosa radnika Bolnice,
18. donosi odluke o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika,
19. zaključuje ugovore o radu s radnicima Bolnice,
20. izdaje naloge radnicima Bolnice za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
21. raspoređuje radnike bolnice na drugo radno mjesto u slučajevima određenim odredbama Zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
22. donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Bolnice,
23. predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja,
24. imenuje stručna i druga tijela Bolnice kad je za to ovlašten zakonom i ovim Statutom,
25. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.
26. donosi opće akte bolnice, osim onih koji su navedeni u članku 54. ovog Statuta, a čije je donošenje u nadležnosti Upravnog vijeća i Poslovnika donošenje kojih je ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugim tijelima.

Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja Insula - županijska specijalne bolnice za psihijatriju i rehabilitaciju.

Ravnatelj je dužan tromjesečno ministru nadležnom za zdravstvo podnijeti pisano izvješće o broju osoba umrlih u Bolnici, te o broju izvršenih obdukcija.

U izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje osoba, ravnatelj je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti ministarstvo nadležno za zdravstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

### **Članak 36.**

Ravnatelj Bolnice ima zamjenika.

Zamjenik ravnatelja obavlja sve poslove iz djelokruga rada ravnatelja u njegovoj odsutnosti.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (medicinski, pravni ili ekonomski) i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, iz reda radnika Bolnice, a poslove zamjenika obavlja uz redovite poslove svog radnog mjesta sukladno zaključenom ugovoru o radu.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika ravnatelja.

### **Članak 37.**

Ravnatelj osim zamjenika ima:

- pomoćnika za kvalitetu,
- pomoćnika za pravne poslove,

- pomoćnika za financijsko poslovanje,
- pomoćnika za sestринство-glavnu sestru Bolnice.

Uvjeti za imenovanje pomoćnika, te opis njihovih poslova i odgovornosti utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

### **Članak 38.**

Zamjenik i pomoćnici ravnatelja mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su imenovani.

Na razloge i postupak za razrješenje zamjenika i pomoćnika ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuju zakonske odredbe o razrješenju ravnatelja.

## **3. STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 39.**

Stručno vijeća imenuje ravnatelj i čine ga voditelji medicinskih ustrojstvenih jedinica Bolnice. U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj.

Ravnatelj Bolnice sudjeluje u radu stručnog vijeća Bolnice ali ne može biti niti njegov predsjednik niti član.

Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje četiri (4) godine. Nakon isteka mandata iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika i članove.

Na sjednice Stručnog vijeća mogu biti pozvani i drugi stručni radnici Bolnice, te mogu sudjelovati u njegovu radu ali bez prava odlučivanja.

### **Članak 40.**

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
2. predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice,
3. predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
4. predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Bolnici,
5. daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
6. predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju usklađenje stručnog rada Bolnice s financijskim mogućnostima,
7. predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice,
8. predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice,
9. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Bolnice,
10. raspravlja o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
11. obavlja i druge poslove propisane Statutom.

#### **Članak 41.**

Stručno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

O radu na sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjednik Stručnog vijeća i zapisničar.

#### **Članak 42.**

Predsjednik Stručnog vijeća priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća po potrebi, a najmanje jedan put mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća na zahtjev Upravnog vijeća, ravnatelja ili trećine članova Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje akte koje donosi Stručno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Stručnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Stručnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

#### **Članak 43.**

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Stručnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

### **4. STRUČNI KOLEGIJ**

#### **Članak 44.**

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Bolnice kontinuirano razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti, a po potrebi svoje prijedloge i zaključke podnosi Stručnom vijeću i ravnatelju Bolnice.

Stručni kolegij je kolegij liječnika Bolnice.

Ravnatelj sudjeluje u radu stručnog kolegija.

U radu Stručnog kolegija može sudjelovati glavna sestra Bolnice.

### **5. ETIČKO POVJERENSTVO**

#### **Članak 45.**

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova, od čega:

- tri člana iz reda zdravstvenih radnika Bolnice,
- jedan član iz reda nezdravstvenih radnika Bolnice,
- jedan član koji nije radnik Bolnice.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola.  
Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Bolnice imenuje predsjednika i članove Etičkog povjerenstva, na vrijeme od četiri godine.  
Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.  
Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.  
Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

#### **Članak 46.**

Etičko povjerenstvo Bolnice:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

### **6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE**

#### **Članak 47.**

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Bolnice i ima pet (5) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine u Bolnici i farmaceuta.

Predsjednik i članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri ( 4 ) godine.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

#### **Članak 48.**

Povjerenstvo za lijekove:

- prati i nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Bolnici,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- usuglašava bolničku listu lijekova s listom HZZO-a,
- prati informacije o pojedinim lijekovima u stručnoj literaturi,
- kontrolira zalihe lijekova u jedinici za opskrbu lijekovima, zdravstvenim ustrojbenim jedinicama i ambulantama,
- utvrđuje potrebe za nabavom lijekova i drugog sanitetskog i medicinskog materijala na godišnjoj razini,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži rezultate mjerenja ishoda liječenja.

## **7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU**

### **Članak 49.**

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo Bolnice koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Bolnice.

Povjerenstvo za kvalitetu ima sedam (7) članova i čine ga predstavnici svih djelatnosti Bolnice.

Predsjednik i članovi povjerenstva za kvalitetu imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu jest Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

### **Članak 50.**

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

## **8. POVJERENSTVO ZA SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA**

### **Članak 51.**

U Bolnici se u cilju sprječavanja, nadziranja i suzbijanja bolničkih infekcija osniva Povjerenstvo za suzbijanje bolničkih infekcija.

Povjerenstvo imenuje i razrješava Upravno vijeće Bolnice na prijedlog ravnatelja, a sačinjava ga pet (5) članova:

- ravnatelj Bolnice,
- dva doktora medicine (spec. mikrobiologije, infektologije, epidemiologije),
- pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo - glavna sestra Bolnice,
- viša medicinska sestra za suzbijanje bolničkih infekcija

U radu Povjerenstva po potrebi mogu sudjelovati i drugi radnici Bolnice.

U slučaju da Bolnica nema zaposlene radnike iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka Upravno vijeće Bolnice može za člana Povjerenstva imenovati i zdravstvenog radnika zaposlenog u drugoj zdravstvenoj ustanovi.

O radu povjerenstva za suzbijanje bolničkih infekcija vodi se zapisnik.

### **Članak 52.**

Osim tijela propisanih Zakonom, ravnatelj može svojom odlukom unutar ustanove imenovati i druga tijela te istima dodijeliti djelokrug rada.

## VIII. OPĆI AKTI

### Članak 53.

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Bolnice.

Opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

### Članak 54.

Statut je osnovni opći akt Bolnice.

Statut Bolnice donosi Upravno vijeće Bolnice.

Na Statut Bolnice Osnivač daje suglasnost.

### Članak 55.

Upravno vijeće, osim Statuta, donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o knjigovodstvu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru ,
- Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija,
- Pravilnik o osiguranju i poboljšanju kvalitete,
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte kojima se regulira poslovanje Bolnice.

### Članak 56.

Opći akti Bolnice objavljuju se na oglasnoj ploči Bolnice u roku od tri dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmi dan od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Opći akti koji se donose uz suglasnost Osnivača stupaju na snagu osmi dan od dana objavljivanja, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Autentično tumačenje odredbi općih akata Bolnice daje Upravno vijeće Bolnice.

## IX. IMOVINA BOLNICE

### Članak 57.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu Bolnice čine sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora kao i sredstva, stvari i prava koja su na dan upisa u sudski registar, odnosno na dan početka

obavljanja djelatnosti pripadala njezinim pravnim prednicima, kao sredstva, stvari i prava stečena redovnim poslovanjem bolnice.

Financijsko poslovanje Bolnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **Članak 58.**

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om i dobrovoljnim osigurateljima, a Bolnica ih je pružila pacijentima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osobama koje nisu zdravstveno osigurane,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima na njihov zahtjev i za njihov račun,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- naplatom naknade za pružene usluge edukacije,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz sredstava proračuna Republike Hrvatske, Osnivača te sredstava proračuna jedinica lokalne samouprave,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 59.**

Naknadu za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknade za zdravstvene i druge usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om i dobrovoljnim osigurateljima obračunavaju se primjenom cijena iz cjenika koji utvrđuje Upravno vijeće.

### **Članak 60.**

Sredstva za rad i poslovanje Bolnice koriste se za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Bolnice.

### **Članak 61.**

Bolnica donosi financijski plan za svaku kalendarsku godinu, u propisanom zakonskom roku.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje ne duže od tri ( 3 ) mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Bolnice je ravnatelj.

Bolnica po isteku kalendarske godine donosi završni račun.

#### **Članak 62.**

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Bolnice utvrđuje se obračunima poslovanja Bolnice te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Bolnice.

Obračun poslovanja Bolnice donosi se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih propisa o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Bolnice, a usvaja Upravno vijeće Bolnice.

Izvješće o poslovanju Bolnica podnosi Osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

#### **Članak 63.**

Ukoliko Bolnica u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice, uz suglasnost Upravnog vijeća.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju i uređenje postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukaciju i stručno osposobljavanje kadrova.

#### **Članak 64.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Bolnice.

### **X. JAVNOST RADA**

#### **Članak 65.**

Rad Bolnice je javan.

Statut i drugi opći akti Bolnice objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Bolnice.

Bolnica upoznaje javnost o organizaciji rada Bolnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti putem svoje mrežne stranice, a po potrebi i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Uvid u dokumentaciju Bolnice te druge materijale u svezi s njenim radom omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Bolnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Bolnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Bolnice može dati sredstvima javnog priopćavanja samo ravnatelj ili radnik Bolnice kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Priopćenja sredstvima javnog priopćavanja iz područja odlučivanja Upravnog vijeća daje predsjednik Upravnog vijeća ili član kojeg on za to ovlasti.

## **XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 66.**

Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za nju saznaju o obavljanju svojih dužnosti te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenata.

### **Članak 67.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Bolnice, ili štetilo njezinom poslovanju. Poslovnju tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

### **Članak 68.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela Bolnice, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
- podaci sa sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela, osobito ako je isključena javnost,
- odluke Upravnog vijeća koje se ne objavljuju kao i podaci i isprave koje takvima proglasi Upravno vijeće, ako su bili predmet njegova razmatranja,
- podaci koje voditelji odjela Bolnice označe kao tajne u procesu rada odjela i koji se po zakonu prijavljuju Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, do objavljivanja rezultata,
- plan fizičko - tehničke zaštite radnika i imovine Bolnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Bolnice i njenog osnivača.

Isprave i podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **Članak 69.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice saznaju u obavljanju svoje profesije, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, radniku Bolnice, Bolnici ili trećoj osobi.

### **Članak 70.**

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.  
Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## **XII. UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 71.**

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj, sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem nadzoru.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika bolnice provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 72.**

Opći akti Bolnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

### **Članak 73.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Psihijatrijske bolnice Rab od 26. srpnja 2013. godine te izmjene i dopune Statuta od 17. lipnja 2014., 28. siječnja 2016. god., 30. prosinca 2019. i 16. prosinca 2020. godine.

### **Članak 74.**

Izmjene i dopune Statuta Bolnice donose se na način propisan za donošenje Statuta Bolnice.  
Pročišćeni tekst Statuta utvrđuje Upravno vijeće.

### **Članak 75.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

**IZMJENE I DOPUNE STATUTA INSULE – ŽUPANIJSKE SPECIJALNE BOLNICE ZA PSIHIJATRIJU I REHABILITACIJU (Klasa: 012-03/21-02/01, Urbroj: 2169-30-02-24-02 od 11. rujna 2024. godine):**

**Članak 10.**

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

**DOPUNA STATUTA INSULE – ŽUPANIJSKE SPECIJALNE BOLNICE ZA PSIHIJATRIJU I REHABILITACIJU (Klasa:012-03/21-02/01, Urbroj:2169-30-02-24-03 od 10. prosinca 2024. godine):**

**Članak 2.**

Ova dopuna Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

**DOPUNA STATUTA INSULE – ŽUPANIJSKE SPECIJALNE BOLNICE ZA PSIHIJATRIJU I REHABILITACIJU (Klasa:012-03/21-02/01, Urbroj:2169-30-02-26-09 od 19. ožujka 2026. godine):**

**Članak 2.**

Ova dopuna Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

Klasa: 012-03/21-02/01  
Urbroj: 2169-30-02-26-09/01  
U Rabu, 24. travnja 2026.



**Predsjednica Upravnog vijeća**

**Vesna Čavar, dr.med.**

